

---

# INDICE

## CAPITOLO PRIMO

<b>IL BILANCIO DI ESERCIZIO .....</b>	<b>9</b>
---------------------------------------	----------

Soggetti obbligati .....	9
La gerarchia delle fonti.....	9
Finalità del bilancio (art. 2423 cod.civ.) .....	11
Postulati di bilancio .....	12
Dal bilancio di verifica al bilancio di esercizio .....	20
Gli schemi e la struttura del bilancio .....	21
Il bilancio in forma abbreviata .....	26
Il bilancio per le micro imprese .....	34

## CAPITOLO SECONDO

<b>LO STATO PATRIMONIALE .....</b>	<b>39</b>
------------------------------------	-----------

Struttura e classificazione delle poste .....	39
Analisi delle poste.....	42
A.    Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti .....	42
B.I    Immobilizzazioni immateriali .....	44
B.II    Immobilizzazioni materiali .....	73
B.III    Immobilizzazioni finanziarie.....	94
C.I    Rimanenze .....	116
C.II    Crediti.....	133
C.III    Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.....	142
C.IV    Disponibilità liquide.....	150
D.    Ratei e risconti attivi .....	152
A.    Patrimonio netto .....	155
B.    Fondi per rischi ed oneri .....	165
C.    Fondo trattamento di fine rapporto .....	178
D.    Debiti .....	181
E.    Ratei e risconti passivi.....	197

---

## **CAPITOLO TERZO**

### **IL CONTO ECONOMICO .....** 201

A.	Valore della produzione .....	201
A1.	Ricavi delle vendite e delle prestazioni .....	201
A2.	Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti .....	205
A3.	Variazione delle rimanenze di lavori in corso su ordinazione .....	207
A4.	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.....	209
A5.	Altri ricavi e proventi .....	211
B.	Costi della produzione.....	215
B6.	Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci .....	215
B7.	Costi per servizi.....	217
B8.	Costi per godimento di beni di terzi .....	238
B9.	Costi per il personale.....	247
B10.	Ammortamenti e svalutazioni .....	250
B11.	Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci.....	260
B12.	Accantonamenti per rischi .....	263
B13.	Altri accantonamenti.....	268
B14.	Oneri diversi di gestione .....	270
C.	Proventi e oneri finanziari .....	274
C15.	Proventi da partecipazioni.....	275
C16.	Altri proventi finanziari.....	280
C17.	Interessi e altri oneri finanziari.....	282
C17 bis.	Utili e perdite su cambi .....	286
D.	Rettifiche di valore di attività finanziarie.....	289
D18.	Rivalutazioni .....	289
D19.	Svalutazioni.....	291
22.	Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate .....	295

## **CAPITOLO QUARTO**

### **LA NOTA INTEGRATIVA .....** 301

Il contenuto della nota integrativa .....	301
Art. 2427 cod.civ.....	301
Art. 2427-bis cod.civ.....	307
Altre norme del codice civile .....	308
Informativa sull'attività di direzione e coordinamento di società.....	310

---

Altre informazioni richieste dai principi contabili .....	312
Nota integrativa nel bilancio abbreviato e nel bilancio delle micro-imprese.....	315
<b>CAPITOLO QUINTO</b>	
<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO .....</b>	<b>319</b>
Contenuto e struttura .....	319
Operazioni in calce al rendiconto .....	324
Casi particolari di flussi finanziari .....	325
Il rendiconto finanziario in formato XBRL.....	326
<b>CAPITOLO SESTO</b>	
<b>LA RELAZIONE SULLA GESTIONE.....</b>	<b>329</b>
Il contenuto della relazione sulla gestione .....	329
L'informativa richiesta dall'art. 2428 cod.civ.....	329
Bozza di relazione sulla gestione .....	333
<b>CAPITOLO SETTIMO</b>	
<b>IL BILANCIO XBRL .....</b>	<b>339</b>
Lo schema di stato patrimoniale.....	340
Stato patrimoniale abbreviato.....	344
Stato patrimoniale delle micro-imprese.....	346
Lo schema quantitativo di conto economico .....	349
Il conto economico abbreviato.....	352
Il conto economico delle micro-imprese.....	354
Il rendiconto finanziario .....	356
La nota integrativa XBRL.....	359
Tabelle nota integrativa XBRL ordinaria .....	359
Tabelle nota integrativa XBRL abbreviata.....	396

---

<b>CAPITOLO OTTAVO</b>	
<b>LA PROCEDURA DI FORMAZIONE E APPROVAZIONE .....</b>	405
Procedura di formazione del bilancio .....	405
Redazione del progetto di bilancio .....	405
Presentazione agli organi preposti al controllo .....	406
Deposito del progetto di bilancio presso la sede sociale.....	406
Approvazione del bilancio da parte dell'assemblea dei soci .....	407
La distribuzione degli utili.....	409
Deposito del bilancio presso il registro imprese.....	410
Deposito del bilancio e conseguenze fiscali .....	412
Strumenti operativi.....	412
Formulari.....	413
1. Verbale del consiglio di amministrazione di adozione del progetto di bilancio.....	414
2. Verbale del consiglio di amministrazione di differimento del termine di approvazione del bilancio...	415
3. Lettera di convocazione dell'assemblea .....	416
4. Verbale di assemblea di approvazione del bilancio .....	417
5. Verbale di assemblea non validamente costituita .....	418
Allegato: modello di certificazione degli utili .....	420
<b>CAPITOLO NONO</b>	
<b>LA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI OBBLIGATORI.....</b>	421
Note operative .....	421
I principali riferimenti normativi.....	421
I libri contabili e fiscali .....	421
I libri sociali.....	423
La tassa di concessione governativa .....	424
La conservazione delle scritture contabili .....	424
Strumenti operativi.....	426
Check list libri obbligatori.....	427